

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOCCINI ALESSANDRO**
Indirizzo VIA P. NENNI 15, TERRICCIOLA FRAZ. SELVATELLE (PI)
Telefono + 39 348 9015213
Fax
E-mail alessandro@studiodoccini.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13/08/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 1976/ 1977
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. MAC SRL Via Orsiera Rivoli (TO);**
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego Responsabile amministrativo
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della contabilità e della finanza; operavo in line con il direttore generale e con lo staff della direzione commerciale, avevo la direzione dell'ufficio.

Date (da – a) 1977/ 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. C.E.D.A. SRL Via Pisana Livornese Km. 02 CECINA (LI);**
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego Responsabile amministrativo
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della contabilità e della finanza; operavo in line con il direttore generale e con lo staff della direzione commerciale, avevo la direzione completa dell'ufficio. Ero il responsabile altresì del controllo gestione non solo della cooperativa ma anche della rete formata principalmente da supermercati alimentari.

Date (da – a) DAL 1986 AD 1990

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dottore Commercialista**

Tipo di azienda o settore studio commerciale di consulenza societaria & tributario

Tipo di impiego titolare

Principali mansioni e responsabilità Il dottore Commercialista Doccini fornisce assistenza in tutti i campi della normativa fiscale e tributaria; consulenza nei confronti di imprese e privati inclusi tutti gli aspetti essenziali dell'operatività in campo economico, giuridico, fiscale; risoluzione delle liti del contenzioso con l'amministrazione finanziaria mediante ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio. Consulente del Conad e ricopro numerosi incarichi sia come presidente del Collegio Sindacale che come membro

Date (da – a) DAL 1990 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Doccini - Associazione Professionale Associazione Professionale** che opera nel campo della sola consulenza aziendale con sig.ra Rita Doccini Ragioniere Commercialista, Consulente del Lavoro e Revisore Contabile nata a Pontedera il 3/10/1960.

Tipo di azienda o settore studio commerciale di consulenza societaria & tributario

Tipo di impiego titolare

Principali mansioni e responsabilità Lo Studio Doccini fornisce assistenza in tutti i campi della normativa fiscale e tributaria; consulenza nei confronti di imprese e privati inclusi tutti gli aspetti essenziali dell'operatività in campo economico, giuridico, fiscale; risoluzione delle liti del contenzioso con l'amministrazione finanziaria mediante ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio. Dalla metà degli anni 90 riduco il rapporto con il gruppo Conad e lascio gli incarichi sia come presidente del Collegio Sindacale che come membro, anche se alcuni restano tuttora in essere

Date (da – a) DAL 1990 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOCCINI SERVICE S.R.L.**

Tipo di azienda o settore centro di elaborazione dati e agenzia formativa

Tipo di impiego LEGALE RAPPRESENTANTE

Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILITA':

- presidente del Consiglio d'Amministrazione e maggior azionista;
- Responsabile Gestione Amministrativa e Finanziaria;
- Responsabile Area Amministrativa Contabile;
- Responsabile Contenziosi;
- Responsabile Area Formazione;

PRINCIPALI MANSIONI:
Progettare interventi finalizzati alla ricerca di finanziamenti per la ristrutturazione delle imprese e lo sviluppo delle stesse, anche in relazione a particolari collocazioni in aree obiettivo di interventi di sostegno economico da parte di istituzioni pubbliche e private, nonché la direzione dei progetti stessi. Prestare anche attività di valutazione e monitoraggio di progetti realizzati dalle imprese, nonché monitoraggio delle azioni svolte da parte di soggetti privati in aree di intervento e di sviluppo.

Date (da – a) DAL 1991 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOCED S.R.L.**
Tipo di azienda o settore studio di consulenza societaria & tributario
Tipo di impiego SOCIO FONDATORE
Principali mansioni e responsabilità Lo Studio fornisce assistenza in tutti i campi della normativa fiscale e tributaria; consulenza nei confronti di imprese e privati inclusi tutti gli aspetti essenziali dell'operatività in campo economico, giuridico, fiscale; risoluzione delle liti del contenzioso con l'amministrazione finanziaria mediante ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio.

Date (da – a) DAL 2007 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO DOCCINI E PARTNERS**
Tipo di azienda o settore studio di consulenza societaria & tributario
Tipo di impiego SOCIO FONDATORE
Principali mansioni e responsabilità Lo studio nasce nel 2007 come "Studio Pavone e Doccini - Dottori Commercialisti Associati" attraverso l'associazione con il dott. Pavone Pietro, nato il 27/11/1947 in Rutigliano (Ba) dottore commercialista iscritto all'ordine della circoscrizione del Tribunale di Livorno e con la sede in Cecina piazza Guerrazzi , n° 3,. Il dott. Pavone riduce per motivi personali la propria attività e nel corso degli anni la composizione sociali si evolve ed oggi lo studio è formato dal Dott. Federico Giardini, dalla rag. Rita Doccini e dal Dott. Alessandro Doccini che detiene la quota maggioritaria.

Lo studio come "Studio Pavone e Doccini - Dottori Commercialisti Associati" attraverso l'associazione con il dott. Pavone Pietro, nato il 27/11/1947 in Rutigliano (Ba) dottore commercialista iscritto all'ordine della circoscrizione del Tribunale di Livorno e con la sede in Cecina piazza Guerrazzi , n° 3,. Il dott. Pavone riduce per motivi personali la propria attività e nel corso degli anni la composizione sociali si evolve ed oggi lo studio è formato dal Dott. Doccini Saverio, dalla rag. Rita Doccini e dal Dott. Alessandro Doccini che detiene la quota, maggioritaria.
Lo Studio fornisce assistenza in tutti i campi della normativa fiscale e tributaria; consulenza nei confronti di imprese e privati inclusi tutti gli aspetti essenziali dell'operatività in campo economico, giuridico, fiscale; risoluzione delle liti del contenzioso con l'amministrazione finanziaria mediante ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio.

Date (da – a) dal 1985 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL GIRASOLE S.R.L. con sede in Largo Boccaccio 26 Capannoli (PI),**
Tipo di azienda o settore supermercato Conad
Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) Dal 2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicoop Montagna Pistoiese Società Cooperativa;** sede sociale: San Marcello Piteglio, (PT) p.za Maestri del lavoro n. 42/G;
Tipo di azienda o settore Supermercati coop
Tipo di impiego Sindaco effettivo
Principali mansioni e responsabilità

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 2020 ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | OLEIFICIO SOCIALE DEI MONTI PISANI SCRL ; sede sociale: VIA PROVINCIALE VICARESE 28 CAPRONA - 56010 VICOPISSANO PI |
| Tipo di azienda o settore | frantoio |
| Tipo di impiego | Revisore unico |
| Principali mansioni e responsabilità | |

Nell'esercizio della attività professionale è da menzionare la collaborazione decennale:

- con il CONAD DEL TIRRENO S.c.ar.l. con sede in Pistoia Via Fonda, società del leader nel campo della distribuzione alimentare in Toscana, con un fatturato dell'anno 2010 oltre i 1.700.000.000 € e circa 500= dipendenti;
- con la TOSCANA PALLETS S.a.s. con sede in Bientina (Pi) Via del Monte, azienda leader nel campo della produzione dei pallets con un fatturato di oltre 30 milioni di Euro con oltre 80 dipendenti

TRA GLI INCARICHI SVOLTI, COME PRESIDENTE DI COLLEGIO SINDACALE CHE MERITANO UNA MENZIONE

1. dal 1985 al 2000 **CONAD TIRRENO S.c.ar.l.** con sede in Cecina Via Pisana Livornese Km. 02 società fusa con la CAM PISTOIA S.c.ar.l. che ha originato il **CONAD DEL TIRRENO S.c.ar.l.** con sede in Pistoia Via Fonda, – capitale sociale Euro 1.500.000,00= società capogruppo di oltre 10 società;
2. **“Sofimuv, società finanziaria”**, già S.p.A., ora S.r.l. con sede in Cecina;
3. **“Zona Market S.r.l.”**. con sede in Cecina;
4. **“Emilio S.r.l.”** con sede in Cecina;
5. **“Vada S.r.l.”**. con sede in Rosignano Marittimo;
6. **“Tre Gi S.r.l.”**. con sede in Cecina;
7. **“Siros S.r.l.”** con sede in Cecina,;
8. **“Donoratico S.r.l.”** con sede in Cecina;
9. **“Cecinesi S.r.l.”** con sede in Cecina,
10. **“Service One scarl”** con sede in Pontedera;
11. **“Logos S.r.L.”** con sede in Collesalveti;
12. **“Il Girasole S.r.l.”**.con sede in Capannoli;

ESPERIENZA LAVORATIVA IN ABITO FORMATIVO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | FEBBRAIO 2007 – LUGLIO 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO |
| Tipo di azienda o settore | BANCA DI CREDITO COOPERATIVO |
| Tipo di impiego | incarico di orientamento e bilancio delle competenze |
| Principali mansioni e responsabilità | Piano “BANCA LOCALE E TERRITORIO: CRESCERE INSIEME” presentato dalla BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO e finanziato dal FBA (Avviso 02/06); |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 2007-2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | società CE.SE.P.SRL GRUPPO POTENTI CENTRO SERVIZI POLIVALENTE |
| Tipo di azienda o settore | |
| Tipo di impiego | incarico di progettazione, orientamento e bilancio delle competenze nel Piano “BRICO IO: al tuo servizio” presentato dalla società CE.SE.P.SRL GRUPPO POTENTI CENTRO SERVIZI POLIVALENTE e finanziato dal fondo FOR.TE (avviso 02/06) |

| | | | |
|---------------------------------------|----------|---|--|
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | | | SETTEMBRE 2007 – SETTEMBRE 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | | DOCCINI SERVICE S.R.L. |
| Tipo di azienda o settore | | | centro di elaborazione dati e agenzia formativa |
| Tipo di impiego | | | incarico di progettista esterno, direttore, rendicontatore e verifiche finali del Corso “Degustando nelle Cantine di Terricciola: Corso per Tecnico Qualificato Cantiniere” patrocinato dal Comune di Terricciola e finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | | | GENNAIO 2008 – NOVEMBRE 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | | società IL GIRASOLE SRL |
| Tipo di azienda o settore | | | supermercato CONAD |
| Tipo di impiego | | | incarico di progettista, direzione, monitoraggio e valutazione, verifiche finali del Piano “GIRASOLEFORMAZIONE” presentato dalla società IL GIRASOLE SRL e finanziato dal FONDO FOR.TE (Avviso 01/07); |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | | | DAL 2008 AD OGGI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | | BANCA POPOLARE DI LAJATICO |
| Tipo di azienda o settore | | | BANCA POPOLARE DI LAJATICO |
| Tipo di impiego | | | incarico di progettista del piano “LA VOSTRA BANCA NEL VOSTRO TERRITORIO” presentato dalla BANCA POPOLARE DI LAJATICO e finanziato dal FONDO FBA (Avviso 01/07). |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | | | MARZO 2008 – AGOSTO 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | | BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO |
| Tipo di azienda o settore | | | BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO |
| Tipo di impiego | | | incarico di orientamento e bilancio delle competenze, monitoraggio e valutazione nel piano “LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO: LOCALISMO E MUTUALITA” presentato dalla BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO e finanziato dal FONDO FBA (Avviso 01/07) |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | | | SETTEMBRE 2008 – NOVEMBRE 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | | società CE.SE.P.SRL GRUPPO POTENTI CENTRO SERVIZI POLIVALENTE |
| Tipo di azienda o settore | | | |
| Tipo di impiego | | | incarico di orientamento e bilancio delle competenze nel piano “BRICO IO: HOBBY CON PROFESSIONALITA” presentato dalla società CE.SE.P.SRL GRUPPO POTENTI CENTRO SERVIZI POLIVALENTE e finanziato dal fondo FOR.TE (avviso 01/07) |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | GENNAIO – FEBBRAIO 2009 | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Popolare di Lajatico | | |
| Tipo di azienda o settore | Banca Popolare di Lajatico | | |
| Tipo di impiego | incarico di Revisore contabile del Piano “BANCA LOCALE: ECCELLENZA E PROSSIMITA” presentato dalla Banca Popolare di Lajatico e finanziato dalla FONDO BANCHE E ASSICURAZIONI (Avviso 01/06) | | |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | APRILE – MAGGIO 2009 | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | DOCCINI SERVICE S.R.L. | | |
| Tipo di azienda o settore | centro elaborazione dati e agenzia formativa | | |
| Tipo di impiego | incarico di progettista nel Corso per Assaggiatore di Vini, realizzato dalla Doccini Service srl, in collaborazione con la FISAR e patrocinato dal Comune di Terricciola; | | |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | APRILE 2009 – MARZO 2010 | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Credito Cooperativo di Cambiano | | |
| Tipo di azienda o settore | Banca di Credito Cooperativo di Cambiano | | |
| Tipo di impiego | misure propedeutiche e accompagnatorie nel piano formativo “BANCA E IMPRESA: COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DEL TERRITORIO” presentato dalla Banca di Credito Cooperativo di Cambiano e finanziato dal Fondo FBA (Avviso 04/09) | | |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | OTTOBRE 2009 – OTTOBRE 2010 | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci | | |
| Tipo di azienda o settore | Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci | | |
| Tipo di impiego | verifiche finali e direttore nel piano “SVILUPPO EFFICIENTE ORIENTATO AL CLIENTE” presentato dalla Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci e finanziato dal Fondo FBA (Avviso 04/09); | | |
| Principali responsabilità | mansioni | e | progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione |
| Date (da – a) | OTTOBRE 2009 – OTTOBRE 2010 | | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca Ifigest spa | | |
| Tipo di azienda o settore | Banca Ifigest spa | | |
| Tipo di impiego | misure propedeutiche e accompagnatorie nel piano formativo “BANCA IFIGEST: NEXT LEVEL PROGRAMME” presentato dalla Banca Ifigest spa e finanziato dal Fondo FBA (Avviso 04/09). | | |

Principali mansioni e responsabilità

progettazione, orientamento, monitoraggio, bilancio delle competenze e rendicontazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Date (da – a) | 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master Breve “ La consulenza applicata nella gestione dell'impresa e nel bilancio di esercizio” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master Breve “Il rapporto tra fisco e contribuente: ruolo e attività del professionista” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti: “Il curatore fallimentare e le nuove procedure concorsuali” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti: “Il collegio sindacale e la disciplina della revisione contabile nell'ambito della riforma del diritto societario” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Date (da – a) | 2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master Breve “Il bilancio di esercizio come strumento di analisi economico finanziaria” |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unioncamere Toscana: Camera di Commercio di Pisa: CORSO DI FORMAZIONE PER ARBITRI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

1989

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Revisore Ufficiale dei Conti - DM 28/7/89 Gazzetta Ufficiale n. 64 S.S. del 25/8/89 – II sez.86;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Revisore Contabile

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

1981

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti: CORSO SULLA REVISIONE AZIENDALE;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

1978

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DOTTORE COMMERCIALISTA - Esami di Stato ed Abilitazione all'esercizio della professione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

1976

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Pisa, facoltà di Economia e Commercio: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - Tesi sostenuta con il Dipartimento di Ragioneria, tema: "Cash and Carry";

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Date (da – a)

1974

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consorzio Provinciale per l'istruzione tecnica di Pisa: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER PROGRAMMATORI

1971

Maturità Tecnica: DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, presso "I.T.C.G. E. FERMI" di Pontedera

Maturità Tecnica: *DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- capacità di comunicazione interpersonale nelle situazioni di lavoro
- capacità di lavoro in team
- capacità di rapportarsi a gruppi omogenei ed eterogenei

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- progettazione e coordinamento di progetti
- coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro
- individuazione dei criteri di organizzazione del lavoro e di produttività e abitudine al lavoro con criteri di controllo gestionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, DELL'UTILIZZO DEL WEB E PROGRAMMI SPECIFICI PER BUSTE PAGHE E BILANCI COME PROFIS ED ENTRATEL

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consulente Tecnico di Ufficio in materia civile presso il Tribunale di Pisa;

Arbitro della Camera Arbitrale di Pisa tenuto dalla Camera di Commercio;

Perito della Camera Arbitrale per i lavori pubblici di Roma tenuto presso Autorità per la vigilanza nei lavori pubblici.

iscritto all'Ordine per la circoscrizione del Tribunale di Pisa al n. 123

iscritto all' Albo dei Revisori Contabili al n. 2027